

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском собрании
от «15» 03 2017г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
целевых взносов, добровольных пожертвований
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №226»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №226» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольничестве (волонтерстве)», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 г № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников воспитательно-образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом Учреждения.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими или физическими лицами, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используется следующая терминология:

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения жертвователем назначения использования вещи или права.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;

охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается физическими и юридическими лицами самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) принимается физическими и юридическими лицами самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества по определенному назначению, оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств Учреждения на общепользовательные цели.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических и физических лица путем их оповещения через информационные уголки, либо иным способом.

4.6. Не допускаются неправомерные действия работников Учреждения, Попечительского и Управляющего советов Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

а. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

б. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора пожертвования (Приложение №1). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

с. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения по решению Попечительского совета.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем и другими контрольными органами.

7.2. Заведующий Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год в форме публичного отчета в Учреждении.

7.3. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах в группах и официальном сайте Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г. Барнаул
« _____ » _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся,

_____ (полное наименование организации и уполномоченного лица)

_____ или фамилия, имя, отчество физического лица)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №226», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Маляревич Ольги Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Физическое или юридическое лицо передает Учреждению в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____

_____ (указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

_____ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить физического или юридического лица (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанием физического или юридического лица назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект

пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Физическое или юридическое лицо (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным физическим или юридическим лицом назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия физического или юридического лица (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемым гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.