ПРИНЯТО:
на заседании Попечительского совета
Протокол № 3от 07.09.2017

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 35/1 от 18.09.2017
заведующий МБДОУ ЦРР -
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №226»
_____О.В. Маляревич

Положение о ревизионной комиссии
за привлечением и расходованием внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №226»

1.Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия за привлечением и расходованием внебюджетных средств (далее – Комиссия) является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №226» (далее – МБДОУ).

1.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности Комиссии.

1.4. Члены Комиссии работают на общественных началах, и не могут претендовать на вознаграждение.

2. Состав ревизионной Комиссии

2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии выбирается общим родительским собранием учреждения не реже 1 раза в год, в количестве не менее 3 человек.

2.2. Члены ревизионной комиссии могут избираются на Общем родительском собрании.

2.3. Ревизионная комиссия избирает Председателя из своего состава.

2.4. Председатель ревизионной комиссии:
- созывает и проводит ее заседания;
- организует работу ревизионной комиссии;
- представляет ревизионную комиссию на заседаниях Попечительского совета и Общего родительского собрания.

3. Функции ревизионной Комиссии

3.1.Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

- ✓ Контролирует расходование денежных средств МБДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- ✓ Проверяет финансовую документацию МБДОУ по привлечению и расходованию внебюджетных средств;

- ✓ Контролирует сохранность и использование основных средств МБДОУ;
- ✓ Осуществляет иные мероприятия (действия), связанные с проверкой финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- ✓ Осуществляет контроль за подготовкой отчета за исполнением сметы доходов и расходов внебюджетных средств.

4. Права и полномочия

Ревизионная комиссия имеете право:

4.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Попечительского совета, бухгалтера предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

4.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава МБДОУ, членами Попечительского совета, бухгалтером.

4.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в состав Комиссии.

4.4. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

5. Обязанности ревизионной комиссии и ее членов

5.1. Ревизионная комиссия обязана регулярно (не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

5.2. При проведении проверок члены Комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки

5.3. Комиссия обязана доводить до сведения заведующего МБДОУ, Попечительского совета результаты осуществленных ревизий в форме акта.

6. Порядок проведения проверки (ревизии)

6.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ осуществляется не реже одного раза в год.

6.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ Комиссия составляет и утверждает акт, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах МБДОУ;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтером учета и отчетности и ее представления, а так же правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Акт подписывается председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими проверку, председателем Попечительского совета,

отвечающим за финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ, бухгалтером, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Члены Комиссии, в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Попечительского совета.

6.5. Отчет о работе Комиссии заслушивается на Общем родительском собрании в конце учебного года, с предоставлением протокола и все надлежащих документов.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Попечительского совета и вступают в силу с момента их утверждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.