


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от 16.09 2015г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №226»
16.09.2015г. № 14/11
 О. В. Маляревич



ПОЛОЖЕНИЕ
о шефстве-наставничестве над начинающими
педагогами
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка - «Детский сад №226»

I. Общие положения

1.1. Наставничество – составляющая программы адаптации и профессионального образования начинающих педагогов ДОУ

1.2. Наставники подбираются из наиболее подготовленных педагогических работников:

– обладающих профессионализмом, аттестованных на первую или высшую квалификационные категории;

– имеющих стабильные показатели в работе

– обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении и желающих быть

наставником;

– имеющих, как правило, высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 10 лет;

1.3. Наставник должен владеть способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, иметь системное представление о педагогической деятельности и работе ДОУ, может иметь одновременно не более двух подшефных.

1.4. Организация наставничества оформляется приказом руководителя образовательной организации.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении, формирование в образовательной организации кадрового ядра.

2.2. Основными задачами наставничества являются

– привитие начинающим педагога интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательной организации;

организации,

правилам поведения в образовательной организации;

– ускорение процесса профессионального становления начинающего педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;

– развитие у начинающего педагога потребности в проектировании своего профессионального роста, в совершенствовании профессиональной компетентности.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Ст. воспитатель подбирает наставника

3.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДООУ со сроком наставничества 1 год. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания педагогического совета.

3.3. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего педагога на определенную должность.

3.4. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников ДООУ:

– педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДООУ;

– специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

3.5. Замена наставника производится приказом заведующего ДООУ в случаях увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного или наставника;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение начинающим педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

IV. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего учителя по занимаемой должности

4.2. Знакомить начинающего педагога с традициями образовательной организации, приобщать к общественной жизни образовательной организации.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка).

4.4. Разрабатывать и утверждать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

4.5. Изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога:

-его отношение к работе, коллективу;

-отношение к проведению занятий, коллективу ДООУ, воспитанникам и их родителям;

-деловые и нравственные качества начинающего педагога – его увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Помогать в развитии положительных качеств начинающего педагога:

в т. ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога: вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим педагогом занятий.

4.10. Периодически докладывать на заседании педагогического совета о процессе адаптации начинающего педагога, результатах его труда.

4.11. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего педагога с заключением о результатах и с предложениями по дальнейшей работе, дальнейшему карьерному росту.

V. Права наставника

5.1. Подключать с согласия ст. воспитателя, других сотрудников для дополнительной помощи начинающему педагогу.

5.2. Изучать как устные, так и письменные рефлексивные отчеты начинающего педагога.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении начинающего учителя.

5.4. При наличии веских обстоятельств отказаться от выполнения функций наставника.

VI. Обязанности начинающего педагога

6.1. Начинающий педагог обязан:

- изучать Закон РФ от 29.12. 2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности; структуру, штаты, особенности деятельности ДООУ;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

VII. Права начинающего педагога

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку своей работы, давать по ним пояснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с совершенствованием педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6. Работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками.

VIII. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на ст. воспитателя.
- 8.2. Старший воспитатель ДООУ образовательной организации по учебно-воспитательной, работе обязан:
 - представить назначенного начинающего педагога педагогическому коллективу ДООУ;
 - объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;
 - посетить занятия в группе, проводимые наставником и начинающим педагогом;
 - организовать повышение квалификации наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающим педагогом;
 - организовать изучение, обобщение и распространение положительного опыта организации наставничества в ДООУ; определить меры поощрения наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими педагогами несет: ст. воспитатель.

8.4. Старший воспитатель обязан:

- рассмотреть на заседании педагогического совета индивидуальный план работы наставников и начинающего педагога;
- провести инструктаж наставников и начинающих педагогов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;

IX. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение, план работы с молодыми педагогами, приказ заведующего ДОУ об организации наставничества и закрепление шефских пар.

9.2. По окончании срока наставничества начинающий педагог в течение 10 дней должен отчитаться о выполнении плана на заседании педагогического совета и предъявить план профессионального становления с оценкой и отзывом, с предложениями по дальнейшей работе начинающего педагога, представленным наставником.

X. Моральное и материальное поощрение наставников

10.1. В целях материального поощрения наставнику с момента выхода приказа о его назначении начисляется ежемесячная стимулирующая надбавка, размер которой определяется в положении образовательной организации о стимулирующих выплатах.