

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
от «29» 01 2019г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №226»
от «29» 01 2019г. № 5/1
О.В. Маляревич



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка -
«Детский сад №226»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №226» (далее – ДОУ).
- 1.2. Общее родительское собрание ДОУ (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников ДОУ.
- 1.3. Собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников ДОУ. Председатель, секретарь Собрания выбирается на первом собрании.
- 1.4. Решения Собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации государственной, государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.
- 2.3. Рассмотрение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Собрания

- 3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.
- 3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.
- 3.3.Согласование локальных актов ДООУ, затрагивающих интересы воспитанников.
- 3.4. Организация и проведение мероприятий ДООУ.
- 3.5. Избирает представителей родителей (законных представителей) воспитанников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Управляющий совет.

4. Организация управления Собрания

- 4.1. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников ДООУ. На первом общем родительском собрании выбирается председатель и секретарь.
- 4.2.На заседание Собрания по мере необходимости приглашаются педагогические и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений.
- 4.3. Общее родительское собрание ДООУ проводится не реже 1 раза в год.
- 4.4. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.
- 4.5. Срок полномочий Собрания – бессрочно.
- 4.6. Непосредственным выполнением решения Собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

5. Права Собрания

- 5.1. Каждый член Собрания имеет право:
 - 5.1.1. Потребовать обсуждения на Собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию.
 - 5.1.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Собрания

- 6.1. Собрание несет ответственность за:
 - выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания

7.1. Заседания Собрания ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых Собранием, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы хранятся в делах 5 лет.