

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
«29» 01 2019г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №226»
«29» 01 2019г. № 5/1
О.В. Маляревич



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка -
«Детский сад №226»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №226» (далее ДОУ).

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления ДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Собрания

2.1. Обсуждает Устав ДОУ, необходимость внесения в него изменений.

2.2. Заключает Коллективный договор между администрацией ДОУ и работниками ДОУ, заслушивает ежегодный отчет о его выполнении.

2.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ по представлению заведующего .

2.4. Рассматривает вопросы, вынесенные на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета ДОУ.

- 2.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ
- 2.6. Избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управляющий совет.
- 2.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.
- 2.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.
- 2.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости.
- 2.11. Принимает локальные акты, касающиеся компетенции ДОУ.
- 2.12. Рассмотрение отчета по самообследованию.
- 2.13. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДОУ.

3. Организация деятельности Собрании

- 3.1. В состав Собрании входят все работники ДОУ.
- 3.2. Для ведения Собрании из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель Собрании:
 - организует деятельность Собрании;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Собрании (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
 - контролирует выполнение решений Собрании (совместно с советом трудового коллектива).
- 3.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.5. Решение Собрании принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании.
- 3.6. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.
- 3.7. Решение Собрании (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.8. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

4. Ответственность Собрания

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовыми актам РФ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и заверяются заведующим ДОУ.

5.6. Протоколы Собрания хранятся в ДОУ в течении 3 лет.

5.7. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.