

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета
от «16» сентября 2015
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №226» по оказанию медико-психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №226» по оказанию медико-психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, городским положением о консультативном пункте и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ЦРР - «Детский сад №226».

1.2. Консультационный пункт по оказанию медико-психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей от 2 месяцев до 7 лет (далее по тексту - Консультационный пункт), организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад № 226», реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Учреждение), на основании приказа заведующего Учреждением.

1.3. Консультационный пункт является самостоятельным структурным подразделением Учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

1.4. В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями муниципального органа образования, руководителя Учреждения.

1.5. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 2 месяцев до 7 лет не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.6. Цель создания консультационного пункта: обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию детей от 2 месяцев года до 7 лет.

1.7. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 2 месяцев до 7 лет;
- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, непосещающих Учреждение;
- обеспечение взаимодействия между Учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

1.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию работы Консультационного пункта.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Для организации деятельности Консультационного пункта в Учреждении выделяются помещения.

2.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя.

2.3. Консультационный пункт работает согласно графика приема родителей (законных представителей) специалистами Учреждения.

2.4. Для посещения ребёнком Консультационного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения.

2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утверждённому графику.

2.6. Штат сотрудников Консультационного пункта утверждается руководителем учреждения в пределах утверждённого фонда оплаты труда. В состав Консультационного пункта входят руководитель, специалисты детского сада: старший воспитатель, педагог-психолог,

воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

2.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.

2.8. В Консультационном пункте организуются теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и занятия для детей.

2.11. Для учёта деятельности Консультационного пункта в учреждении ведётся Журнал учёта обращений за консультативной помощью.

3. Руководство Консультационным пунктом и ответственность

3.1. Координацию деятельности Консультационных пунктов осуществляет муниципальный орган образования администрации г. Барнаула.

3.2. Общее руководство осуществляет руководитель Учреждения, который несёт ответственность за работу Консультационного пункта.

3.3. Руководитель Учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультационного пункта.

3.4. Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:

- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.