

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета «16» 03 2017г.  
Протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад №226»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №226» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет — (далее Совет) это коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников ДОУ.

1.3. Членами Совета являются все педагогические работники ДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.4. В заседаниях Совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ (по мере необходимости).

1.5. Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Совета**

2.1. Главными задачами Совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;

2.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, здоровье, жизнь воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

2.2.3. о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений.

3.2. Определение направления образовательной деятельности учреждения.

3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

3.4. Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения.

3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.6. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.7. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования. 3.8. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.9 Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

3.11. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.12. Рассмотрение характеристик и принятия решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

#### 4.2. Совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

5.2. Заседания Совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Срок полномочий Совета – бессрочно.

### **6. Документация Совета**

6.1. Решения Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.