

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании от «25» 02 2019г.
Протокол № 3



О.В. Маляревич

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №226» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №226» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления из муниципального бюджетного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №226» (далее образовательная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и порядке и условиях осуществления перевода обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – «Детский сад №226» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Положение), разработано на основе п. 15 части 1 и частью 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015г.), приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «ОБ утверждении Порядка и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №226» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим родительским собранием и утверждается приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Образовательной организации родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула с запросом о наличии свободных мест и получения путевки соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес: specialisti226@yandex.ru.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий образовательной организации или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), которое включает в себя: копию документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка (при наличии), медицинскую карту развития ребенка.

3. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется при наличии путевки.

3.2. Путевка может быть получена:

- в Комитете по образованию города Барнаула;
- в образовательной организации.

3.3. При получении путевки в Комитете по образованию города Барнаула родители (законными представителями) ребенка обязаны предоставить в образовательную организацию в течении 3-х рабочих дней с момента ее получения.

3.4. Путевка, выданная заведующим, принимающей организации регистрируется в «Журнале регистрации путевок»

3.5. Личное дело, медицинская карта развития ребенка (выданные в исходной организации) обучающегося предоставляется заведующему, принимающей организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение №2) и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5.1. В заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося факт ознакомления с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.5.2. В заявлении о зачислении обучающегося, в принимающую организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) указывают сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

3.6. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в образовательную организацию в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.7. После приема заявления, личного дела, медицинской карты заведующий образовательной организацией заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию через почтовое отделение или электронную почту.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другую образовательную организацию.

5. Перевод обучающегося в образовательную организацию в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает образовательную организацию о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий образовательной организацией или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий образовательной организацией заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с

прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория обучающегося и направленность группы.

5.4. Заведующий образовательной организацией или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1
Заведующему
муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного
учреждения центр развития
ребенка - «Детский сад №226»
О.В. Маляревич
от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(Дата рождения)

(Направленность группы)

в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527», прошу перевести моего ребенка из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад №226» в дошкольную организацию _____

(Населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

(Указывается в случае переезда в другую местность).

«___» _____ 201__ года

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением центр
развития ребенка - «Детский сад №226»
Маляревич О.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ _____ « ____ » _____ 201__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)
моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество)

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)
в МБДОУ ЦРР «Детский сад №226» в группу общеразвивающей направленности
на условиях полного дня (кратковременного пребывания)
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. , адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребёнка:

мать: _____

место жительства _____

контактный тел. _____

отец: _____

место жительства _____

контактный тел. _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР - «Детский сад №226», правилами приема, правилами внутреннего распорядка воспитанников, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБДОУ» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20____ / _____